



a **kiwa** company

VINÇOTTE nv

Maatschappelijke zetel: Jan Olieslagerslaan 35 • 1800 Vilvoorde • België

BTW BE 0462.513.222 • RPM/RPR Brussel • BNP Paribas Fortis: BE24 2100 4113 6338 • BIC: GEBABEBB

Jan Olieslagerslaan 35 • 1800 Vilvoorde • België • Telefoon: +32 2 674 51 09 • homologation@vincotte.be

ALGEMEEN REGLEMENT

VINÇOTTE nv

Vilvoorde - België

Typegoedkeuringsactiviteiten

Herziening: 03	Geschreven door:	Geverifieerd door:	Goedgekeurd door:
Datum: December 2025	W. VANDENPLAS	O. VANDEVOORDE	G. COLLIJS

1. SCOPE

Het huidige Algemeen Reglement definieert de regels en vereisten die van toepassing zijn voor VINÇOTTE nv als aangemelde instantie, d.w.z. Technische Dienst Categorie B, C en D, op typegoedkeuringsactiviteiten binnen het toepassingsgebied volgens het Kaderreglement:

- (EU) 2018/858 (tot intrekking van 2007/46/EG): "betreffende de goedkeuring van en het markttoezicht op motorvoertuigen en aanhangwagens daarvan en van systemen, onderdelen en technische eenheden die voor dergelijke voertuigen zijn bestemd". Categorie M, N en O.
- (EU) 167/2013 (tot intrekking van 2003/37/EG): "betreffende de goedkeuring van en het markttoezicht op landbouw- en bosbouwvoertuigen". Categorie L.
- (EU) 168/2013 (tot intrekking van 2002/24/EG): "betreffende de goedkeuring van en het markttoezicht op twee- of driewielige voertuigen en vierwielers"; categorie T, R en S.

VINÇOTTE nv volgt de eisen van de internationale norm ISO/IEC 17020:2012 "Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor de werking van verschillende types instellingen die keuringen uitvoeren".

Hierna wordt de algemene term "Typegoedkeuring" gebruikt.

2. DEFINITIES

De definitie van de termen die in dit document worden gebruikt, is vastgelegd in ISO 9000:2015 - "Kwaliteitsmanagementsystemen"- en ISO/IEC 17020:2012 "Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor de werking van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren".

Verder zijn de volgende definities van toepassing:

- Aanvrager: Organisatie die de Typegoedkeuring, certificering en registratie van het certificaat wenst met betrekking tot het toepassingsgebied van VINÇOTTE nv als Technische Dienst Categorie B, C en D.
- Organisatie: onder de huidige regelgeving wordt de term "organisatie" gebruikt om een organisatie aan te duiden zoals gedefinieerd in de ISO 9000:2015 norm (sectie 3.3.1: groep mensen en faciliteiten met een regeling van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en relaties).
- Gecertificeerde/geregistreerde organisatie: Organisatie waarvan het managementsysteem is geverifieerd en die een conformiteitsverklaring of COP-atteest heeft ontvangen van de bevoegde autoriteit.

3. UITBESTEDEN

In de meeste gevallen voert VINÇOTTE nv zelf de inspecties/audits uit die zij contractueel laat uitvoeren. Niettemin heeft VINÇOTTE nv, om aan de plaatselijke bijzonderheden tegemoet te komen, strategische partnerschappen aangegaan die bevoegd zijn om de desbetreffende activiteiten uit te voeren en voldoet zij, in voorkomend geval, aan de desbetreffende eisen van dit Algemeen Reglement Typegoedkeuringsactiviteiten.

Deze partnerschappen worden geïdentificeerd aan de hand van de door VINÇOTTE nv afgeleverde toelatingsbrief die de partner machtigt om in specifieke gebieden actief te zijn en in naam van Vinçotte te handelen op alle vlakken die verband houden met:

- Typegoedkeuringstoezicht volgens EG- en EU-voorschriften, VN-voorschriften.
- Algehele assistentie bij de volledige goedkeuringsprocedure.
- Voorbereiding van toepasselijke documenten en verzoeken om goedkeuring.
- Voorbereiding van geoptimaliseerde testschema's.
- Planning en organisatie van testschema's met geaccrediteerde testinstituten.
- Verificatie, getuigenis en goedkeuring van uitgevoerde tests.
- Assistentie bij de interpretatie van voorschriften en nationale automobielen.
- CoP-audits en initiële beoordelingen.

De certificaten die uiteindelijk worden uitgegeven, hebben de volgende kenmerken:

- e6/E6-merk, afgegeven door MOW, regionale typegoedkeuringsinstantie in FLANDERS, of SPW, regionale typegoedkeuringsinstantie in Wallonië, BELGIË, of
- e5/E5-merk, afgegeven door de Zweedse Vervoersautoriteit, typegoedkeuringsinstantie van ZWEDEN
- e13/E13-merk, afgegeven door SNCH, typegoedkeuringsinstantie van LUXEMBURG

4. REGELGEVING - INSPECTIE-AUDITREGELINGEN

Het toegepaste inspectie-/auditproces is gebaseerd op een aangetoonde naleving van de vereisten van de regelgevingen die zijn opgenomen in de kaderverordeningen waarnaar wordt verwezen in hoofdstuk 1 "Toepassingsgebied".

5. ALGEMENE REGELS

5.1. Het huidige Algemeen Reglement is het enige dat VINÇOTTE nv toepast voor de typegoedkeuring en de registratie van de bijbehorende certificaten die voldoen aan de Regelgeving waarnaar wordt verwezen in punt 3.

5.2. Elke Organisatie die de certificatie en registratie van het certificaat met betrekking tot de Typegoedkeuring door VINÇOTTE nv wenst, moet zich houden aan het Algemeen Reglement dat van kracht is op het ogenblik dat het contract wordt afgesloten. Ook wanneer de conformiteitsbeoordeling wordt uitgevoerd binnen een reglementair kader, zijn alle toepasselijke reglementaire vereisten van kracht volgens de kalender die door de wet is vastgelegd.

5.3. Wanneer het Algemeen Reglement wordt herzien, kunnen de betrokken organisaties ervoor kiezen ofwel de herziene versie ofwel de versie die reeds op hen van toepassing is, over te nemen. Deze optie is beschikbaar tot de uitbreiding of nieuwe erkenning wordt aangevraagd. Een uitzondering hierop is wanneer het Algemeen Reglement moet worden aangepast als gevolg van een wijziging in de accreditatieregels.

5.4. De bepalingen van het huidige Algemeen Reglement hebben voorrang op de overeenkomstige bepalingen van de Algemene Verkoopvoorwaarden van VINÇOTTE nv.

5.5. De specifieke voorwaarden in de contracten mogen de vereisten van het huidige Algemeen Reglement niet wijzigen.

5.6. De opgegeven leveringstermijnen zijn louter indicatief en kunnen onderhevig zijn aan wijzigingen, tijdelijke onderbrekingen of vertragingen die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt worden door pandemieën of aanverwante overheidsmaatregelen. VINÇOTTE nv zal de klant onverwijld schriftelijk op de hoogte brengen van dergelijke vertraging of tijdelijke onderbreking van de uitvoering van de bestelling. Dit geeft de klant in geen geval recht op enige schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

6. KENMERKEN INSPECTIE-AUDITVERSLAG

6.1. Toepassingsgebied

Het bereik van de typegoedkeuringsactiviteiten omvat:

- Toezicht op tests die vereist zijn voor de goedkeuring van motorvoertuigen en aanhangwagens daarvan en van systemen, onderdelen en technische eenheden die voor dergelijke voertuigen zijn bestemd, de zogenaamde "typegoedkeuring", uitgevoerd door een aangemelde instantie die bekend staat als technische dienst van categorie B.
- Beoordeling van de procedures van de fabrikant voor het controleren van de conformiteit van de productie (d.w.z. kwaliteitsmanagementsysteem), "initiële beoordeling" genoemd, uitgevoerd door een aangemelde instantie die bekend staat als een technische dienst van categorie C.
- Toezicht op tests en/of inspecties in het kader van het toezicht op de conformiteit van de productie, aangeduid als "COP", uitgevoerd door een aangemelde instantie die bekend staat als een technische dienst van categorie D.

6.2. Geldigheidsduur

De VINÇOTTE nv-rapporten zijn geldig voor onbepaalde duur op het geïnspecteerde/geauditeerde voertuig, de systemen, de onderdelen of de afzonderlijke technische eenheden. Elke wijziging of aanpassing aan het product impliceert nieuwe inspecties/audits of rapporten.

De EU-typegoedkeuringscertificaten die door de bevoegde instantie worden afgegeven op basis van de inspectierapporten van VINÇOTTE nv volgen de geldigheidsvereisten van de kaderreglementen waarnaar wordt verwezen in punt 1 "Toepassingsgebied".

De COP-attesten die door de Bevoegde Autoriteit worden afgeleverd op basis van de auditrapporten van VINÇOTTE nv volgen de geldigheidsvereisten die zijn vastgelegd in de door deze Autoriteit gepubliceerde instructies.

7. INSPECTIE-AUDITAANVRAAG

7.1. Elke Organisatie die geïnteresseerd is in een Typegoedkeuring kan een aanvraag indienen bij VINÇOTTE nv.

7.2. Zodra de intentie van de Organisatie gekend is, zal VINÇOTTE nv de aanvraag beoordelen en de Organisatie een offerte bezorgen samen met een bestelbon, de algemene voorwaarden en het huidige Algemeen Reglement.

7.3. Wanneer een Initiële Beoordeling of een COP wordt aangevraagd, bezorgt VINÇOTTE nv de Organisatie een Vragenlijst. De geïnteresseerde Organisatie moet de vragenlijst invullen en samen met de nodige documentatie terugsturen naar VINÇOTTE nv.

7.4. Zodra de nodige informatie verzameld en nagekeken is, komen de Aanvrager en VINÇOTTE nv de inspectie-/auditvoorwaarden overeen, die worden vastgelegd in een offerte.

Deze voorwaarden moeten, indien van toepassing, definiëren:

- Het toepasselijke inspectie-/auditschema (zie hoofdstuk 3),
- De betrokken entiteit(en) van de Aanvrager,
- De betrokken activiteit(en), product(en) of dienst(en) en,
- De auditdijkt op basis van de richtlijnen en het toepasselijke auditschema.

Op verzoek van de aanvrager kan het auditproces een pre-inspectie van het voertuig/onderdeel/de afzonderlijke technische eenheid of een pre-audit van het te beoordelen beheersysteem omvatten.

7.5. De bestelling gebeurt door het invullen en ondertekenen van de bestelbonnen door de aanvrager. Deze formulieren maken deel uit van de offerte van VINÇOTTE nv.

De desbetreffende bestelbonnen moeten aan VINÇOTTE nv worden terugbezorgd, eventueel bijgevoegd bij een standaardbestelling. De bepalingen van de bestelbonnen mogen niet in tegenspraak zijn met de eisen van de bestelbonnen van VINÇOTTE nv, dit huidige Algemeen Reglement of de eisen van het controle/auditschema.

De voorwaarden van het aanbod, inclusief het tijdstip van inspectie/audit, kunnen tijdens de regeling worden herzien op basis van informatie van de Organisatie en de bevindingen van de inspecteur/auditor.

8. INSPECTIE-AUDITPROCES

8.1. Registratie

VINÇOTTE nv erkent alle ontvangen bestellingen.

Alvorens de documentatie te controleren, deelt VINÇOTTE nv aan de Aanvrager de namen mee van de inspecteurs/auditoren die de inspectie-/auditdiensten zullen uitvoeren. De Aanvrager wordt vooraf op de hoogte gebracht van elke wijziging in de opdracht.

De Aanvrager kan de deelname van een inspecteur/auditor weigeren, op voorwaarde dat deze weigering schriftelijk (met motivering) gebeurt en niet minder dan vier weken voor de aanvang van het inspectie-/auditproces. Indien de Aanvrager geen van de door VINÇOTTE nv voorgestelde inspecteurs/auditoren kan aanvaarden, wordt de opdracht tot inspectie/audit als nietig beschouwd. VINÇOTTE nv zal de aanvrager schriftelijk op de hoogte brengen van deze beslissing.

8.2. Inspectie/audit

Tijdens de inspectie/audit controleert de aangestelde inspecteur/auditor of het voertuig/onderdeel/STU of het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de regelgevingen waarnaar wordt verwezen in punt 3.

Hiervoor wordt de vereiste gedocumenteerde technische informatie van het voertuig/onderdeel/STU en/of het kwaliteitsmanagementsysteem onderzocht.

Het inspectie-/auditproces begint met een openingsvergadering. Tijdens deze bijeenkomst stellen de deelnemers zich aan elkaar voor en worden de details van het evaluatieprogramma vastgelegd.

De audit eindigt met een afsluitende vergadering. Tijdens de slotvergadering presenteert de inspecteur/auditor zijn conclusies.

8.3. Verzoeken om corrigerende maatregelen (alleen audit)

Indien de aanvrager niet voldoet aan de vereisten van de in sectie 3 vermelde regelgevende besluiten, wordt hem gevraagd passende corrigerende maatregelen te nemen alvorens een nieuwe beoordeling aan te vragen. De non-conformiteiten worden geclassificeerd als belangrijk of minder belangrijk volgens de volgende criteria:

8.3.1. Zware non-conformiteiten

- Onvolledige of ongeschikte procedures om aan de vereisten te voldoen.
- Ontbreken van een vereist onderdeel in het kwaliteitsmanagementsysteem.
- Als slechts een deel van het vereiste onderdeel ontbreekt en als het ontbrekende onderdeel een kritieke invloed heeft op het geleverde product en in het verleden negatieve gevolgen heeft gehad.
- Opzettelijke niet-naleving van wettelijke vereisten.
- Niet-naleving van wettelijke vereisten, wat kan leiden tot een veiligheidsrisico.
- Een opeenstapeling van kleine non-conformiteiten die leidt tot een gebrek aan vertrouwen in de efficiëntie van het systeem.
- Te lange periode om de correctieve actievoorstellen op te lossen, zodanig dat het vermogen van de organisatie om ze af te handelen in twijfel kan worden getrokken.

8.3.2. Lichte non-conformiteiten

Elke individuele non-conformiteit die de bruikbaarheid van het kwaliteitsmanagementsysteem of de mogelijkheid om te voldoen aan

de wettelijke vereisten niet in het gedrang brengt, voor zover niet vermeld als een belangrijke non-conformiteit.

- Onvolledige documentatie of implementatie van een toepasselijk criterium (Regelgeving) op voorwaarde dat de ontbrekende documentatie of onvolledige implementatie niet essentieel is voor het kwaliteitsmanagementsysteem of voor het product.
- Gebrek aan bewijs om de naleving van een vereiste (Regelgeving) aan te tonen, zolang dit het vertrouwen in de implementatie niet schaadt.

8.3.3. Antwoorden op het verzoek om corrigerende maatregelen

Binnen twee weken na de audit geeft de organisatie antwoorden op de correctieve actievoorstellen, samen met een actieplan. De auditor controleert of de voorgestelde acties geschikt zijn om de gevonden non-conformiteiten en hun oorzaken te corrigeren.

Als de auditor niet in staat is om de implementatie van correcties en corrigerende maatregelen van een belangrijke afwijking binnen 6 maanden na de auditdag te verifiëren, moet een nieuwe audit worden uitgevoerd voordat certificering wordt aanbevolen.

8.4. Inspectie-auditrapport

Na de inspectie/audit stellen de inspecteurs/auditoren een vertrouwelijk rapport op.

Dit rapport bevat een korte beschrijving van de aanvrager, een beschrijving van het voertuig/onderdeel/STU of de diensten waarop het managementsysteem van toepassing is, en de verzoeken om corrigerende maatregelen (incl. antwoord en controle) voor alle vastgestelde non-conformiteiten (alleen auditrapport).

8.5. Certificering

8.5.1. Inspectie

Het typegoedkeuringspakket met de technische informatie en het inspectierapport wordt beoordeeld door de bevoegde instantie, die beslist om het typegoedkeuringscertificaat toe te kennen.

8.5.2. Controle

Het auditrapport wordt eerst beoordeeld door Vinçotte en daarna door de Bevoegde Autoriteit, die beslist om het COP attest toe te kennen en de geldigheidsduur ervan.

9. CERTIFICAATINTREKKING

VINÇOTTE nv neemt alle nodige maatregelen en rapporteert elke niet-naleving, fraude of onjuiste informatie door de organisatie zoals beschreven in het kaderreglement waarnaar wordt verwezen in sectie 4, aan de bevoegde instantie met als mogelijk gevolg een intrekking van het certificaat of COP attest.

Dit zijn, maar zijn niet beperkt tot:

- Een organisatie de Algemene Voorwaarden en de relevante contractuele eisen schendt, het Certificaat of het Logo op een misleidende manier gebruikt, of ze gebruikt op een manier die in strijd is met de Algemene Voorwaarden,
- Het resultaat van de toezichtsaudits het behoud van het certificaat en het logo niet rechtvaardigt of dat de toezichtsaudits niet plaatsvinden om redenen die niet te maken hebben met VINÇOTTE nv maar met de organisatie,
- Een organisatie failliet gaat,
- Een organisatie het honorarium en de eventuele kosten van VINÇOTTE nv of haar partners niet binnen de overeengekomen termijn betaalt,
- Een organisatie verzoekt om verwijdering van het certificaat om redenen die geen verband houden met VINÇOTTE nv maar die de organisatie betreffen,
- Het gecertificeerde managementsysteem van de organisatie aanhoudend of ernstig tekortschiet in het voldoen aan de certificeringseisen, waaronder de eisen voor de effectiviteit van het managementsysteem,
- De gecertificeerde organisatie niet toestaat dat er met de vereiste frequentie toezichts- of hercertificeringsaudits worden uitgevoerd,
- De gecertificeerde organisatie vrijwillig om intrekking heeft verzocht.

10. VERTROUWELIJKHEID

Alle informatie over de aanvragers en de gecertificeerde/geregistreerde organisaties wordt vertrouwelijk behandeld en er worden maatregelen genomen om de toegang tot de typegoedkeuringsdossiers te beperken.

VINÇOTTE nv verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke informatie over de aanvrager of de gecertificeerde/geregistreerde organisaties vrij te geven, noch enige informatie die werd verzameld tijdens de inspectie/audit, met uitzondering van de gegevens die rechtstreeks verband houden met het typegoedkeuringscertificaat of het COP-atteest.

VINCOTTE nv mag echter delen of het geheel van de keurings-/auditdossiers meedelen aan de accreditatie- of aanmeldingsinstanties en aan auditoren van andere certificatie-instellingen waarmee een overeenkomst van wederzijdse erkenning van certificaten wordt nagestreefd of van kracht is.

In voorkomend geval aanvaarden de organisaties de aanwezigheid van vertegenwoordigers van de accreditatie- of aanmeldingsinstanties of van inspecteurs/auditoren in opleiding.

11. ONPARTIJDIGHEID

Het is het beleid van VINCOTTE nv om alle typegoedkeuringsactiviteiten onpartijdig uit te voeren en dat al het personeel vrij is van externe druk van welke aard ook.

Daarom:

VINCOTTE nv zorgt ervoor dat de typegoedkeuringsactiviteiten op een objectieve manier worden uitgevoerd, zonder enige vooringenomenheid,

- VINCOTTE nv identificeert reële en potentiële belangenconflicten en beheert deze actief zodat de objectiviteit gewaarborgd is. Indien de onpartijdigheid niet kan worden gegarandeerd, weigert VINCOTTE nv de opdracht,
- VINCOTTE nv verzekert dat haar personeel onafhankelijk is ten opzichte van elke andere organisatie of persoon die belang heeft bij het resultaat van de typegoedkeuringsactiviteiten,
- VINCOTTE nv is zich bewust van de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid die verbonden zijn aan de typegoedkeuringsactiviteiten, de genomen beslissingen en de afgeleverde rapporten.

Om de onpartijdigheid van de inspecteur/auditor te garanderen, kan een inspecteur/auditor niet worden toegewezen aan en deelnemen aan het inspectie-/auditproces als er in de afgelopen twee jaar enige relatie van welke aard ook (consulting, interne auditdiensten, interne opleiding, dienstverband, financieel, persoonlijk, eerste- of tweedegraads familie) is geweest tussen een lid van het auditteam en de aanvrager.

VINCOTTE nv heeft ook een Comité voor Onpartijdigheid

geïnstalleerd. De doelstellingen van deze commissie zijn

- Toezicht houden op het typegoedkeuringsbeleid met betrekking tot onpartijdigheid,
- Ervoor zorgen dat de inspectie-/auditregelingen onpartijdig, transparant en objectief zijn,
- Adviezen en aanbevelingen geven door het onderzoeken van typegoedkeuringsdossiers,
- De onpartijdigheid van de inspectie, de audit en de financiële onafhankelijkheid controleren. Daarom hebben de leden van het comité toegang tot alle nodige informatie,
- Neem alle stappen die nodig worden geacht, zoals het op de hoogte stellen van de accreditatie-instanties wanneer de aanbevelingen niet worden opgevolgd,
- Bespreken en goedkeuren:
 - o certificerings-, validatie- en verificatieregels,
 - o modelcontractdocumenten,
 - o de Management Systeem Handleiding,
 - o de kwalificatiecriteria voor inspecteurs, auditoren en technische experts.

De leden van het comité worden aangesteld door specifieke instanties die verschillende sectoren vertegenwoordigen waarvoor VINCOTTE nv accreditatie heeft verkregen.

12. TALEN

VINCOTTE nv werkt normaal in het Engels. Het rapport wordt uitsluitend in het Engels opgesteld. Audits kunnen in onderling overleg in een andere taal worden uitgevoerd. Onder voorbehoud van het bovenstaande wordt de taal of talen die tijdens de audit worden gebruikt, door de Aanvrager bepaald op het ogenblik van de aanvaarding van het contract. Als de gekozen taal voor het rapport niet de hierboven vermelde taal is, zal een vertaling worden geleverd in een van deze talen (tweetalig rapport) - en extra kosten zijn van toepassing.

13. VERGOEDINGEN VOOR TYPEGOEDKEURINGS-ACTIVITEITEN

De inspectie-/auditvergoedingen worden vastgesteld door VINCOTTE nv en bestaan uit forfaitaire bedragen en een reeks dag- en uurtarieven.

De auditkosten worden bepaald op basis van het gekozen model zodat de audittijden in het bijzonder afhangen van de omvang van de organisatie, haar complexiteit, ... Er kan rekening worden gehouden met een eventuele bestaande certificatie of een eerdere beoordeling van het managementsysteem door VINCOTTE nv.

14. VERLIES VAN ACCREDITATIE

VINCOTTE nv staat onder toezicht van één of meerdere accreditatie-instellingen en neemt alle nodige maatregelen om de toegekende accreditaties te behouden. Indien VINCOTTE nv een accreditatie voor een referentienorm (bijvoorbeeld voor een specifieke sector) geheel of gedeeltelijk verliest, worden alle desbetreffende contractuele verplichtingen met de aanvragers onmiddellijk opgezegd en ontbonden.

15. TOEPASSELIJK RECHT & GESCHILLEN

De huidige algemene regels vallen onder de Belgische wetgeving.

Na een poging om een minnelijke schikking te treffen, wordt elk geschil over de geldigheid, de interpretatie en de uitvoering van de verordening beslecht door de Brusselse rechtbank van eerste aanleg.

16. HERZIENINGEN

De laatste herziening van dit document is steeds beschikbaar op de website van VINCOTTE nv <https://www.vincotte.be/en/terms-conditions>