

Handleiding CaP portaal



Vinçotte Controlatom
Jan Olieslagerslaan 35
1800 Vilvoorde



Controlatom@vincotte.be



0032/26 74 51 20



www.vincotte.be/nl/stralingsbescherming-controlatom

© Vincotte Controlatom

member of group



Inhoudstafel

1	Inleiding	3
2	Toegang tot het portaal.....	4
2.1	Wachtwoord vergeten?.....	4
3	Account types	5
3.1.1	Profiel gebruiker	5
3.1.2	Top gebruiker	5
4	Gebruikers	5
4.1	Nieuwe gebruiker toevoegen	5
4.2	Communicatie instellingen gebruikers.....	6
4.3	Toegang van een gebruiker beperken.....	6
4.4	Gebruiker inactief maken	8
4.5	Het account van een gebruiker is geblokkeerd en ik wil deze opnieuw activeren	9
5	Verslagen	10
6	Afspraken.....	10
7	Verbeteringspunten	11
8	Aandachtspunten	13
9	Taal wijzigen	13

1 Inleiding

CAP (**ControlAtom Paperless**) is het digitale platform van Vincotte Controlatom waarop u makkelijk al onze digitale verslagen kan raadplegen en u al uw afspraken, verbeteringspunten en aandachtspunten kan beheren en opvolgen.

Hieronder vindt u alle nodige informatie. U kan er via deze [link](#) meteen naar toe.

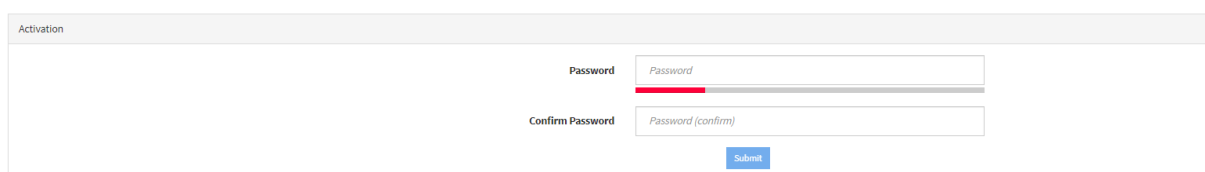
In deze handleiding worden alle mogelijke functionaliteiten per accounttype besproken en uitgelegd. Voor elk tabblad in de applicatie, wordt er aan de hand van verschillende visuele representaties getoond welke functionaliteiten er zijn en hoe deze juist werken. Indien u na het bekijken van de handleiding toch nog met vragen zit, kunt u ons altijd contacteren voor verdere informatie. Dit kan door contact met ons op te nemen via:

- Mail: Controlatom@vincotte.be
- Telefonisch: 0032 26 74 51 20
- Onze website: www.vincotte.be/nl/stralingsbescherming-controlatom

2 Toegang tot het portaal

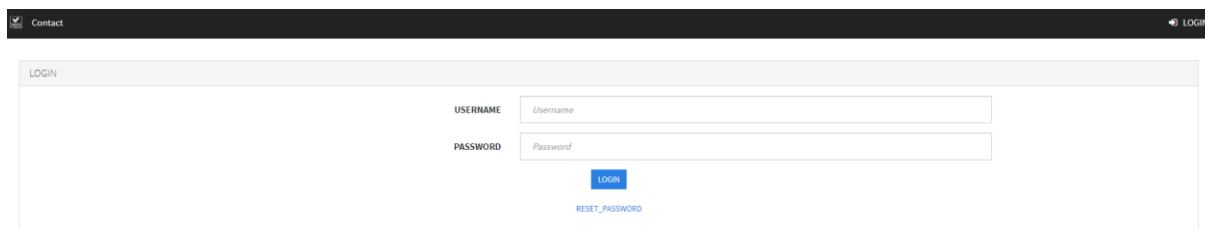
Het cap portaal maakt gebruik van een login en een wachtwoord om toegang te verlenen aan verschillende personen. Indien het portaal voor de allereerste keer gebruikt wordt, moet er door Controlatom eerst een administrator-account worden aangemaakt, een top gebruiker. Met behulp van dit account kan u verschillende mensen in uw onderneming toegang geven tot het cap portaal.

De eerste keer dat u inlogt, zal de applicatie u vragen om een paswoord te kiezen. Om veiligheidsredenen dient het paswoord voldoende complex te zijn en kan u pas verder gaan wanneer dit in orde is. Hieronder wordt het scherm getoond waarin u de eerste maal uw paswoord moet kiezen.



The screenshot shows a form titled "Activation" for creating a password. It contains two input fields: "Password" and "Confirm Password". The "Password" field has a red progress bar below it, indicating password strength. A "Submit" button is located at the bottom right of the form.

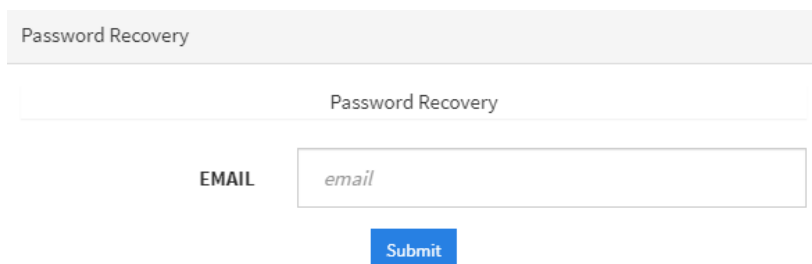
Eenmaal een paswoord gekozen is, kan u inloggen in de applicatie door uw email adres en paswoord in te geven, zoals hieronder getoond.



The screenshot shows a login form titled "LOGIN" with a dark header bar containing "Contact" and "LOGIN" links. The form has two input fields: "USERNAME" and "PASSWORD". Below the fields are "LOGIN" and "RESET_PASSWORD" buttons.

2.1 Wachtwoord vergeten?

Indien een gebruiker het paswoord is vergeten, kan dit worden gereset door te klikken op 'reset password' in het login scherm. Er verschijnt een pop-up waarin u uw mail adres kan opgeven. Klikken op submit zorgt ervoor dat er een mail wordt verstuurd naar dit adres met link om het paswoord opnieuw in te stellen.



The screenshot shows a "Password Recovery" form. It has a title bar "Password Recovery" and a sub-header "Password Recovery". Below is an "EMAIL" input field containing the text "email". A "Submit" button is at the bottom.

3 Account types

Bij het aanmaken van een account, dient men aan te geven welke rol de gebruiker heeft. Er zijn 2 mogelijkheden:

- Een profiel gebruiker kan enkel consulteren
- Een top gebruiker kan consulteren en gebruikers beheren

3.1.1 Profiel gebruiker

Een profiel gebruiker heeft op basis van zijn toegang de mogelijkheid om alle rapporten, afspraken, verbeteringspunten en aandachtspunten van de organisatie te bekijken en kan daarenboven afspraken bevestigen en feedback geven op de verbeteringspunten en aandachtspunten.

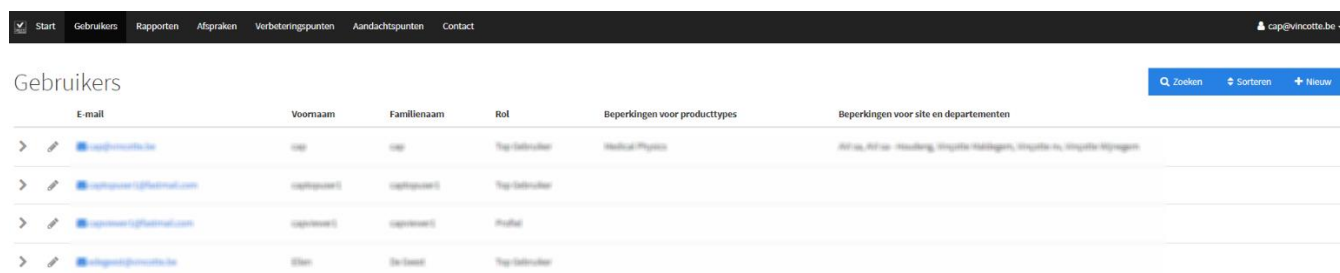
3.1.2 Top gebruiker

Een top gebruiker heeft dezelfde rechten als een profiel gebruiker maar kan daarenboven ook

- Gebruikers toevoegen en verwijderen
- Gegevens van gebruikers wijzigen
- De toegang van andere gebruikers beperken/wijzigen
- Communicatie instellingen aanpassen voor zichzelf en andere gebruikers

4 Gebruikers

In de tab gebruikers krijgt u een overzicht van de bestaande gebruikers van uw onderneming. Hierin wordt de rol van de gebruiker getoond, de toegangsbeperkingen voor de verschillende producttypes en de toegangsbeperking voor de sites en departementen.



E-mail	Voornaam	Familiennaam	Rol	Beperkingen voor producttypes	Beperkingen voor site en departementen
cap@vincotte.be	cap	cap	Top Gebruiker	Medical Physics	RF-1a, RF-1b, Houding, Vroegte Houdingen, Vroegte 1a, Vroegte Houdingen
cap@vincotte.be	cap	cap	Top Gebruiker		
cap@vincotte.be	cap	cap	Profil		
cap@vincotte.be	cap	cap	Top Gebruiker		

4.1 Nieuwe gebruiker toevoegen

Een topgebruiker kan nieuwe gebruikers aanmaken. Hiervoor klikt u rechts bovenaan in het gebruikers scherm op 'nieuw'. Er verschijnt een pop-up waarin u de gegevens van de gebruiker moet invullen.

Aanmaken Gebruikers

ACCOUNTINFORMATIE

Voornaam !

Familienaam !

E-mail !

Rol Profiel

Bedrijf Vinçotte NV/SA

Taal 


COMMUNICATIE-INSTELLINGEN

Meldingen ontvangen via e-mail: beschikbare rapporten

Meldingen ontvangen via e-mail: chat

Meldingen ontvangen via e-mail: afspraken

 Aanmaken

 Annuleren

4.2 Communicatie instellingen gebruikers

Een topgebruiker kan voor iedere gebruiker instellen of deze persoon een mail moet krijgen in bepaalde gevallen. Volgende meldingen kan u actief maken:

- Meldingen ontvangen via e-mail: beschikbare rapporten
 - o Dit bepaalt of een gebruiker een email moet ontvangen indien er een nieuw rapport beschikbaar is op het portaal
- Meldingen ontvangen via e-mail: Chat
 - o Dit bepaalt of een gebruiker een e-mail moet ontvangen wanneer er feedback werd gegeven door de erkend deskundige via de chat functionaliteit onder verbeteringspunten en/of aandachtpunten.
- Meldingen ontvangen via e-mail: Afspraken
 - o Dit bepaalt of een gebruiker een e-mail moet ontvangen wanneer een afspraak werd ingepland door de erkend deskundige.

4.3 Toegang van een gebruiker beperken

Een topgebruiker kan voor iedere gebruiker toegangsbeperkingen opleggen. Dit kan op basis van

- Één of meerdere product types
- Één of meerder sites en/of departementen

U kan de toegang van een gebruiker beperken door naast een gebruiker te klikken op het icoontje en vervolgens rechts bovenaan te klikken op beperkingen.



ACCOUNTINFORMATIE

Voornaam	<input type="text" value="cap"/>	!
Familienaam	<input type="text" value="cap"/>	!
E-mail	<input type="text" value="cap@vincotte.be"/>	!
Rol	Top Gebruiker	
Bedrijf	Vincotte NV/SpA	
Taal	<input type="text" value="Nederlands"/>	✕

COMMUNICATIE-INSTELLINGEN

- Meldingen ontvangen via e-mail: beschikbare rapporten
- Meldingen ontvangen via e-mail: chat
- Meldingen ontvangen via e-mail: afspraken

BEVEILIGING

- Account actief



In onderstaand scherm kan u beperkingen opleggen voor de producttypes, sites en departementen. Een gebruiker heeft toegang tot alles wat aangevinkt staat. Aanpassen doet u door op een item te klikken en het vinkje inactief te maken. Aanpassingen worden meteen opgeslagen.

Beheer producttype beperkingen

Vink in onderstaande lijst de producttypes aan waar **Caroline Cassens** toegang tot heeft.

- Fysische controle
- Incident
- Labo
- Medische stralingsfysica
- Niet ioniserende straling
- persoonlijke beschermingsmiddelen
- VA7

Beheer site- en departementenbeperkingen

Vink in onderstaande lijst de sites en departementen aan waar **Caroline Cassens** toegang heeft.

4.3.2 Autonome instellingeninstelling

- Campus Maastricht
 - Radiologie
 - Radiologie
 - Technische geneeskunde
 - Operatiekamer
 - Fysica
 - Radiologie
 - Neurologie
 - Urologie
- Campus Brussel
 - Technische geneeskunde
 - Operatiekamer
 - Fysica
 - Radiologie
 - Radiologie - Hematologie
 - Spree
 - Neurologie
 - Urologie
- Campus Vrije Universiteit Brussel
 - Hematologie
 - Technische geneeskunde
 - Operatiekamer

Figuur 1: Het tabblad 'Dashboard' en de inhoud ervan

4.4 Gebruiker inactief maken

U kan een gebruiker inactief maken door onderaan in het scherm van de gebruiker het vinkje 'account actief' af te vinken.

[vinçotte.nl](#) [Beperkingen](#) ✕

ACCOUNTINFORMATIE

Voornaam !

Familienaam !

E-mail !

Rol Top Gebruiker

Bedrijf Vinçotte NV/SpA

Taal Nederlands ✕

COMMUNICATIE-INSTELLINGEN

Meldingen ontvangen via e-mail: beschikbare rapporten

Meldingen ontvangen via e-mail: chat


Meldingen ontvangen via e-mail: afspraken

BEVEILIGING

Account actief

SAVE Annuleren

4.5 Het account van een gebruiker is geblokkeerd en ik wil deze opnieuw activeren

Om de veiligheid van het portaal te garanderen, wordt een gebruiker automatisch geblokkeerd indien deze driemaal na elkaar een mislukte poging doet om in te loggen. Een topgebruiker kan de toegang herstellen door in de gebruiker tab op het  icoontje naast de gebruiker te klikken. Onderaan moet u het vinkje terug actief maken dat aanduidt dat deze gebruiker werd gedeactiveerd.

BEVEILIGING

Account actief

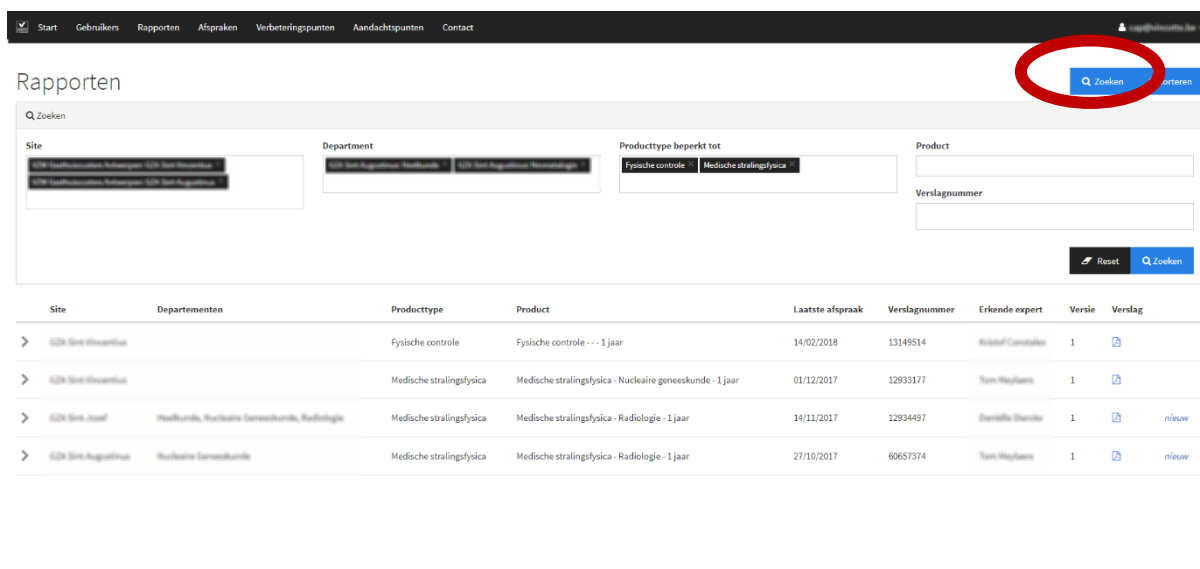
BEVEILIGING

Account actief

5 Verslagen

U kan in de rapporten tab een overzicht vinden van alle beschikbare verslagen. U kan zelf zoekfilters instellen door op de zoek knop te klikken. Indien u bijvoorbeeld enkel de verslagen fysische controle wil zien, kan u dit instellen in de filter onder producttype.

Eenmaal er een verslag beschikbaar is, wordt het onmiddellijk getoond op het portaal. Enkel de rapporten waarvoor een gebruiker toegang heeft worden hier getoond. Dit kan worden aangepast in de instellingen van de gebruiker via de gebruikerstab. Onder de gebruikers tab kan een topgebruiker bovendien voor iedere gebruiker (in de communicatie instellingen van deze gebruiker) aanvinken of er al dan niet een automatische mail moet worden gestuurd met de melding dat er een nieuw verslag beschikbaar is (Meldingen ontvangen via e-mail: beschikbare rapporten).



Site	Departementen	Producttype	Product	Laatste afspraak	Verslagnummer	Erkende expert	Versie	Verslag
> GZA Sint Elisabeth		Fysische controle	Fysische controle - - 1 jaar	14/02/2018	13149514	Willelf Comanbas	1	📄
> GZA Sint Elisabeth		Medische stralingsfysica	Medische stralingsfysica - Nucleaire geneeskunde - 1 jaar	01/12/2017	12933177	Tom Wuytens	1	📄
> GZA Sint-Jozef	Medische, Nucleaire Geneeskunde, Radiologie	Medische stralingsfysica	Medische stralingsfysica - Radiologie - 1 jaar	14/11/2017	12934497	Daniëlle Stenck	1	📄 nieuw
> GZA Sint-Augustinus	Nucleaire Geneeskunde	Medische stralingsfysica	Medische stralingsfysica - Radiologie - 1 jaar	27/10/2017	60657374	Tom Wuytens	1	📄 nieuw

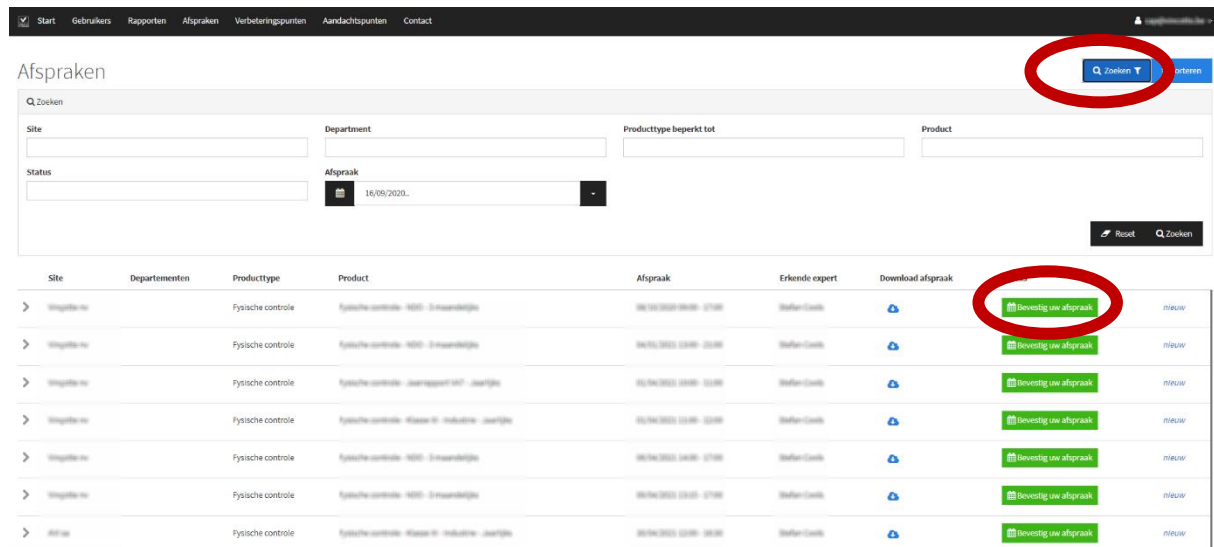
6 Afspraken

In deze tab kan u een overzicht vinden van alle geplande afspraken. In deze tab kan u :

- Geplande afspraken bevestigen met behulp van de groene actieknop
- Geplande afspraken downloaden in uw agenda (het iCalendar format is een bestand met extensie ics dat door de meeste e-mailclients ondersteund wordt)

CaP portaal

Standaard worden deze afspraken olopend gesorteerd op datum. Daarnaast kan u met behulp van de zoekfilters en sorteropties een gewenste afspraak uit het verleden terugvinden.

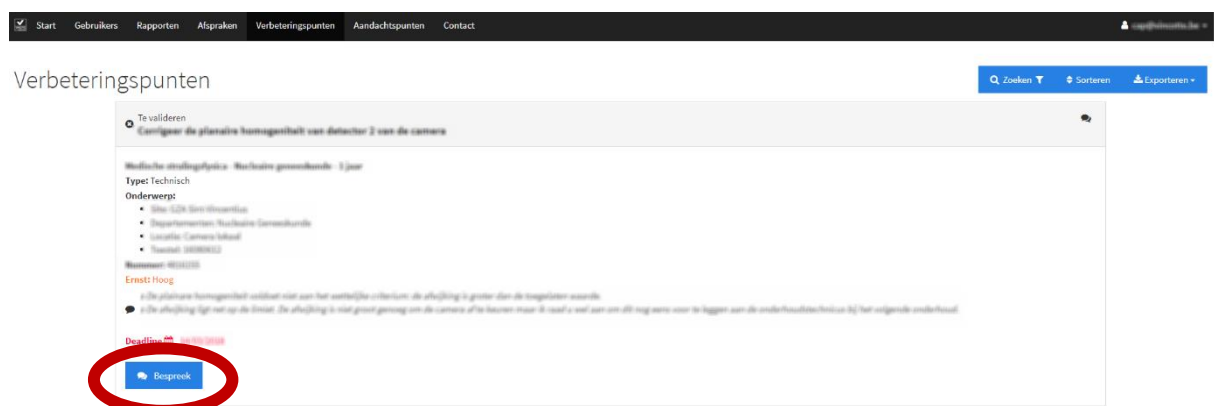


Site	Departementen	Producttype	Product	Afspraak	Erkende expert	Download afspraak
>	Wegbeveiliging	Fysische controle	Fysische controle - 4000 - 0-maandelijkse	06/09/2020 09:00 - 12:00	Stefan Coats	Bevestig uw afspraak
>	Wegbeveiliging	Fysische controle	Fysische controle - 4000 - 0-maandelijkse	06/09/2020 12:00 - 15:00	Stefan Coats	Bevestig uw afspraak
>	Wegbeveiliging	Fysische controle	Fysische controle - Jaarlijks 101 - Jaarlijks	01/09/2020 09:00 - 12:00	Stefan Coats	Bevestig uw afspraak
>	Wegbeveiliging	Fysische controle	Fysische controle - Klasse II - Industriële - Jaarlijks	01/09/2020 12:00 - 15:00	Stefan Coats	Bevestig uw afspraak
>	Wegbeveiliging	Fysische controle	Fysische controle - 4000 - 0-maandelijkse	06/09/2020 14:00 - 17:00	Stefan Coats	Bevestig uw afspraak
>	Wegbeveiliging	Fysische controle	Fysische controle - 4000 - 0-maandelijkse	06/09/2020 12:00 - 15:00	Stefan Coats	Bevestig uw afspraak
>	Afval	Fysische controle	Fysische controle - Klasse II - Industriële - Jaarlijks	01/09/2020 12:00 - 15:00	Stefan Coats	Bevestig uw afspraak

7 Verbeteringspunten

In deze tab kan u een overzicht vinden van alle verbeteringspunten. Dit zijn punten waarvoor er een actie moet worden ondernomen.

Standaard worden enkel nieuwe en nog openstaande actiepunten getoond. Maar met behulp van de zoekfilters en sorteropties rechts bovenaan kan u dit aanpassen. Hier kan u daarenboven deze lijst exporteren naar een Excel of CSV formaat.



Te valideren

Controleer de planaire meetresultaten van detector 2 van de camera

Medische stralingstechniek - Nucleaire geneeskunde - 1 jaar

Type: Technisch

Onderwerp:

- Site: GZA Sint-Krisstofelius
- Departementen: Nucleaire Geneeskunde
- Locatie: Camera labaal
- Thema: 20000002

Nummer: 402220

Ernst: Hoog

De planaire meetresultaten wijken niet aan het verticaal referentie vlak afwijking is groter dan de toegelaten waarde.

De afwijking ligt niet op de limiet. De afwijking is niet groot genoeg om de camera af te bouwen maar ik raad u wel aan om dit nog even voor te leggen aan de onderhouden/technicus bij het volgende onderhoud.

Deadline: 2020-09-01

Bespreek

Daarnaast kunnen gebruikers in dit scherm ook gebruik maken van de chat functionaliteit. Hierdoor wordt de communicatie over een verbeteringspunt tussen de gebruikers en de erkend deskundigen gecentraliseerd, wat de opvolging een stuk makkelijk maakt. Iedere gebruiker die toegang heeft tot een actiepunt kan dit doen door op de 'bespreek' knop te klikken en kan hiermee.

- feedback geven over de genomen actie(s).

CaP portaal

- bijlagen opladen (uit veiligheidsoverwegingen wordt er maar een beperkt aantal type bestanden toegelaten zoals afbeeldingen, pdf en word bestanden. De bestandsgroottes worden hierdoor ook beperkt).
- het actiepunt afsluiten ter validatie door de erkend deskundige.



Grondplan
 Specifieke controle: 1 jaar
 Bedrijf: DSM Geesthuiszaken Antwerpen
 Status: Open
 Type: Technisch
 Onderwerp:
 • Site: 128 Sint-Augustinus
 • Departementen: Gastro-enterologie
 Nummer: 5445361
 Ernst: Hoog
 Een grondplan met aanleiding van de gecontroleerde zones dient nog aan de toezinger van de afdeling Gastro-enterologie verzonden te worden.
 Deadline 18/07/2022

Conversatie

B I U S [List Icons]

Plaats uw bericht hier.

Bijlage toevoegen

Sluit af voor validatie door expert

Plaats bericht

De geplaatste opmerkingen worden chronologisch weergegeven, waarbij de meest recente berichten bovenaan staan. De opmerkingen zijn niet bewerkbaar na het plaatsen.

De expert die het verslag met het actiepunt heeft opgesteld, wordt automatisch op de hoogte gebracht telkens een gebruiker een nieuw chatbericht heeft geplaatst en wanneer een gebruiker een actiepunt heeft afgesloten ter validatie. Indien de expert een bericht terug stuurt of het actiepunt definitief afsluit, zullen alle gebruikers die reeds deelnamen aan de conversatie over dit verbeteringspunt, hiervan op de hoogte worden gebracht via een e-mail, op voorwaarde dat dit zo werd ingesteld onder de communicatie instellingen van de gebruikers. Onder de gebruikers tab kan een topgebruiker voor iedere gebruiker in de communicatie instellingen aanvinken of er al dan niet een automatische mail moet worden gestuurd met de melding dat de erkend deskundige heeft gereageerd op een chat bericht (Meldingen ontvangen via e-mail: chat).

8 Aandachtspunten

In deze tab kan u een overzicht vinden van alle actieve aandachtspunten. Dit zijn punten die uw aandacht verdienen maar waarvoor u niet meteen actie dient te ondernemen.

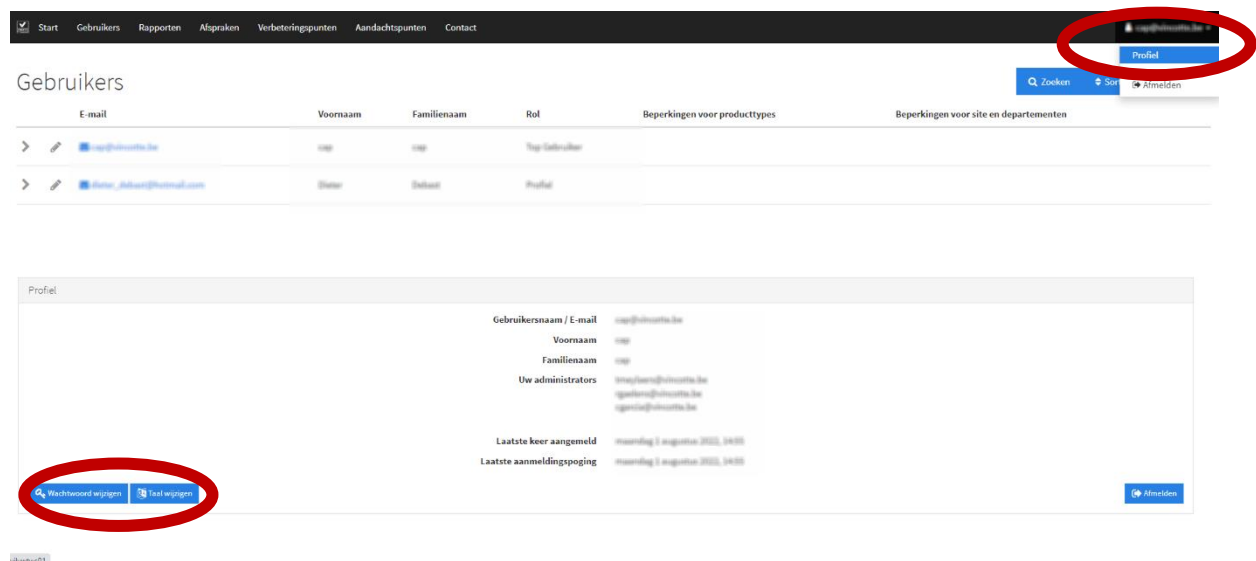
Daarnaast kunnen gebruikers in dit scherm ook gebruik maken van de chat functionaliteit. Hierdoor wordt de communicatie over een aandachtspunt tussen de gebruikers en de erkend deskundigen gecentraliseerd, wat de opvolging een stuk makkelijk maakt. Iedere gebruiker die toegang heeft tot een aandachtspunt kan dit doen door op de 'bespreek' knop te klikken en kan hiermee

- feedback geven over het aandachtspunt.
- bijlagen opladen (uit veiligheidsoverwegingen wordt er maar een beperkt aantal type bestanden toegelaten zoals afbeeldingen, pdf en word bestanden en worden de bestandsgroottes beperkt).

De expert die het verslag met het aandachtspunt heeft opgesteld, wordt automatisch op de hoogte gebracht telkens een gebruiker een nieuw chatbericht heeft geplaatst. Indien de expert een bericht terug stuurt, zullen alle gebruikers die reeds deelnamen aan de conversatie over dit aandachtspunt, hiervan op de hoogte worden gebracht via een e-mail, op voorwaarde dat dit zo werd ingesteld onder de communicatie instellingen van de gebruikers. Onder de gebruikers tab kan een topgebruiker voor iedere gebruiker in de communicatie instellingen aanvinken of er al dan niet een automatische mail moet worden gestuurd met de melding dat de erkend deskundige heeft gereageerd op een chat bericht (Meldingen ontvangen via e-mail: chat).

9 Taal wijzigen

De rechts bovenaan te klikken op het email adres en vervolgens profiel te selecteren, kan een gebruiker de taal instellingen aanpassen en het wachtwoord resetten.



The screenshot shows the 'Gebruikers' tab in the CaP portal. The top navigation bar includes 'Start', 'Gebruikers', 'Rapporten', 'Afspraken', 'Verbeteringspunten', 'Aandachtspunten', and 'Contact'. The 'Gebruikers' tab is active, and the 'Profiel' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a table of users with columns for 'E-mail', 'Voornaam', 'Familiennaam', 'Rol', 'Beperkingen voor producttypes', and 'Beperkingen voor site en departementen'. The table lists two users: 'cap@vincotte.be' (Top Gebruiker) and 'dinaer_dibaard@vincotte.be' (Profiel). Below the table, the 'Profiel' page is displayed, showing user details such as 'Gebruikersnaam / E-mail', 'Voornaam', 'Familiennaam', 'Uw administrators', 'Laatste keer aangemeld', and 'Laatste aanmeldingspoging'. The 'Wachtwoord wijzigen' and 'Taal wijzigen' buttons are highlighted with a red circle.